

Liebes „Mentoring-Tandem“,

Wir hoffen, Sie hatten erfolgreiche Gespräche im Rahmen des mif-Mentoring-Programms!

Für Ihre eigene Reflexion haben wir einen **Gesprächsleitfaden** zusammengestellt, den Sie **im Anschluss an Ihr letztes Gespräch** zu Hilfe nehmen **können**.

Die Auswertung soll zum einen Ihre **gemeinsame Mentoring-Beziehung reflektieren**, zum anderen dem **Mentor** ein **Feedback für weitere Mentoring-Tätigkeiten** geben bzw. dem/der **Mentee** eine **Richtung für weiterführende Bedarfe und Schritte** weisen.

Die Ergebnisse dieser internen Evaluation bleiben **vertraulich** und werden **nicht an das mif-Team** weitergegeben. Falls Sie noch Fragen haben, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Sandra Beck
Projektleitung
Telefon: 06131-2826-307
E-Mail: sandra.beck@caritas-bistum-mainz.de

Bettina Ackermann
Projektreferentin
Telefon: 06131-2826-282
E-Mail: bettina.ackermann@caritas-bistum-mainz.de

Gesprächsleitfaden zur internen Mentoring-Evaluation

Treffen:

Wie gestaltete sich die Terminvereinbarung?

Wurden die verabredeten Termine eingehalten?

Wie waren die Räumlichkeiten für unsere Treffen?

Kontakt:

Wie ist das Kennenlernen verlaufen?

Haben wir gegenseitiges Verständnis aufbauen können?

Inhalt:

Verstehen wir einander, wenn es um fachliche Themen geht?

Wie funktionierte die Zusammenarbeit? Was hätten wir besser machen können?

Ziele des/der Mentee:

Wurde dem/der Mentee geholfen, eine klare Vision für seine/ihre berufliche Zukunft zu entwickeln?

Haben wir konsistent an den Zielen des/der Mentee gearbeitet?

Haben sich neue Aspekte/ Wege für die berufliche Zukunft des/der Mentee/s aufgetan? Welche?

Um welche Schritte (z.B. Fortbildungen) wird sich der/die Mentee in Eigenverantwortung kümmern, um seine/ihre beruflichen Ziele zu erreichen?

Professionalität Mentor/in:

Welche Sichtweisen, Denkanstöße, Aktionen des Mentors/der Mentorin waren besonders hilfreich?
Welche eher nicht?

Welche zusätzlichen Fähigkeiten würden dem Mentor/der Mentorin helfen, seine/ihre Rolle zukünftig besser auszufüllen?

Was wir sonst noch für uns festhalten möchten:

Datum, Unterschrift Mentor/in

Datum, Unterschrift Mentee