

Fragebogen Digi-Check

Willkommen zur Erfassung Ihrer Digitalkompetenzen!

Wir bitten Sie sich 10 – 15 Minuten Zeit zu nehmen, um den Fragebogen auszufüllen. Dies dient in erster Linie dazu, Ihnen eine Selbsteinschätzung zu ermöglichen und wir den Bedarf an Weiterbildung in bestimmten Bereichen erfassen können.

Ihr Vorteil: Im Anschluss erhalten Sie Empfehlungen für Weiterbildungsangebote. Diese werden Ihnen im Anschluss an diese Befragung angezeigt.

Ihre Daten werden selbstverständlich anonym behandelt.

Die Befragung ist ausdrücklich keine Bewertung Ihrer Fähigkeiten!

Anmerkung zum Ausfüllen:

Sollten Sie mit einem erfragten Thema nichts anfangen können, wählen Sie bitte die Antwort „Nein“ aus.

Beschäftigungsbereich:

In welchem Geschäftsbereich sind Sie tätig?

Wohnen & Pflege	Wohnen & Assistenz	Werkstätten	Leben & Lernen	Zentrale Dienste / sonstige Verwaltung	Sonstige
-----------------	--------------------	-------------	----------------	--	----------

Als was sind Sie tätig?

Führungskraft	Fachkraft	Hilfskraft
---------------	-----------	------------

Softwarekompetenz:

Ich kann die an meinem Arbeitsplatz eingesetzte Software bedienen.

Software / Webanwendung	Antwort:			
	Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
Microsoft Excel				
Microsoft Word				
Microsoft Outlook				
Microsoft SharePoint				
Microsoft Teams				
Lernplattform				
Dokumentationssystem (das in Ihrer Einrichtung verwendete)				
Digitaler Dienstplan				
Loga 3				

Datenkompetenz:

Hier geht es um Fragen technischer und regulativer Art zum Umgang mit Daten.

1. Ich kenne die Ordnerstruktur meines Arbeitsbereichs (*Wo soll Was abgelegt werden*).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja	Wir haben keine Regelung dafür
------	-----------	---------	----	-----------------------------------

2. Ich weiß, wie ich Dateien zwischen Ordnern verschieben oder kopieren kann.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich kann nach Dateien suchen
(Zum Beispiel SharePoint, Windows Explorer, OneDrive, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich weiß, wie ich Dateien in meinem Arbeitsbereich benennen muss.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja	Wir haben keine Regelung dafür
------	-----------	---------	----	--------------------------------

Informationskompetenz:

Es folgen Fragen zum Thema der Informationsbeschaffung, der Bewertung von Informationen und der technischen Herangehensweise.

1. Ich erkenne, ob eine Quelle zuverlässig ist oder falsche Informationen (Fake News) verbreitet.
(Unter anderem daran, dass es prüfbare Quellenangaben gibt).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich weiß, wie ich die Absicht einer Informationsquelle erkennen kann.
(Zum Beispiel Ein Facebook-Post, der mich informieren, beeinflussen, unterhalten oder mir etwas verkaufen will).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich kann eine Website wiederfinden, die ich schon zuvor besucht habe.
(Unter anderem mittels Browser-Verlauf, Lesezeichen, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich benutze verschiedene Suchmaschinen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich weiß, welche Wörter und Zeichenkombinationen ich in meiner Suche verwenden muss, um schnell zu finden, wonach ich suche.
(Zum Beispiel Suchoperatoren wie „+“, Umschreibung von Begriffen oder die Ergänzung „Übersetzung“ für eine sprachliche Frage)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

6. Ich weiß, wie ich die Quelle angebe, wenn ich Informationen aus dem Internet verwende oder weitergebe.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

Kommunikation & Zusammenarbeit

Sie werden zu Kompetenzen gefragt, die nötig sind, um digitale Technologien zur Interaktion, Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Menschen zu nutzen. Die Fähigkeit, Ihre Identität im Web zu schützen, gehört ebenfalls zu diesem Kompetenzbereich.

1. Ich kann E-Mails versenden, beantworten und weiterleiten.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich wähle je nach Situation eine bestimmte Kommunikationsform aus (E-Mail, MS Teams Chat, Telefon, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich kenne die Umgangsformen / Verhaltensregeln (Netiquette) in Videokonferenzen und bei schriftlicher digitaler Kommunikation.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich kann eine Nachricht via MS Teams an einen Empfänger oder eine Gruppe schicken.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich weiß, wie ich mit anderen zusammen an einem Dokument arbeite.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

6. Ich kenne die Funktionen verschiedener Programme für die Zusammenarbeit an Dokumenten.
(Zum Beispiel in Microsoft Word die Kommentar-Funktion, Änderungen nachverfolgen, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

7. Ich kann meine digitale Identität im Arbeitskontext bearbeiten.

(Zum Beispiel Profilbild ändern, Status in MS Teams einstellen, Abwesenheitsnotiz hinterlegen, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

8. Ich tausche mich mit Kolleginnen zu Tipps & Tricks bei der Bedienung von Software aus.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

9. Ich kann mit Kolleginnen und Kollegen relevante digitale Inhalte und Dateien teilen
(Beispielsweise einen Link versenden, Datei-Freigaben bearbeiten, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

10. Ich nutze ortsunabhängige Zusammenarbeit, wie beispielsweise Home-Office.
(Zum Beispiel für Teamsitzungen, Dienstplan-Besprechung, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

Erstellung digitaler Inhalte

Sie werden nach Kompetenzen gefragt, die zum Erstellen und Bearbeiten verschiedener Inhalte nötig sind, zum Beispiel von Textdateien und Multimedia-Dateien. Dazu gehört auch die Kompetenz, Informationen und Inhalte zu verbessern und zusammenzuführen. Kenntnisse über Urheberrechte und Lizenzen zählen ebenfalls zu diesem Kompetenzbereich.

1. Ich beachte die rechtlichen Vorgaben bei der Erstellung digitaler Inhalte (Copyright, Lizenzen, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich kann Auswertungen, zum Beispiel aus einem Excel-Datensatz erstellen.
(Hiermit ist die Datenaufarbeitung und -darstellung gemeint, unter anderem Daten grafisch als Diagramm oder Schaubild darzustellen oder wichtige Erkenntnisse herauszuarbeiten).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich nutze ChatGPT oder andere „KI-Systeme“ zur Erstellung digitaler Inhalte.
(Zum Beispiel für Recherche, zur Strukturierung von Themen oder ähnliches)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich weiß, wie ich mit verschiedenen Versionen einer Datei arbeite.
(Zum Beispiel in Microsoft Word oder Excel)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich kann eine digitale Präsentation, inklusive Bilder, Videos und Audio erstellen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

6. Ich habe die für meinen Arbeitsbereich relevanten Kenntnisse über Social Media.
(Wenn Sie keine Kenntnisse über Social Media an Ihrem Arbeitsplatz benötigen, bitte aus technischen Gründen „Ja“ anklicken)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

Sicherheit

Sie werden nach Kompetenzen gefragt, die nötig sind, um Ihre Geräte, Inhalte, personenbezogenen Daten und Privatsphäre zu schützen. Gleichzeitig werden Fragen zu Risiken und Bedrohungen in digitalen Umgebungen gestellt. Dazu zählt auch die Fähigkeit, Ihre physische und psychische Gesundheit zu schützen und digitale Technologien bewusst für soziales Wohlbefinden und soziale Inklusion zu nutzen. Das Bewusstsein für Umweltauswirkungen digitaler Technologie ist ebenfalls Teil dieses Kompetenzbereichs.

1. Mir ist bekannt, dass es in unseren Systemen Rechte- und Rollenkonzepte gibt.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich kenne und beachte die Regeln zum Umgang mit Passwörtern.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich weiß, worauf ich mit Blick auf Sicherheit achten muss, wenn ich mit ChatGPT oder anderen „KI-Systemen“ arbeite.

(Zum Beispiel: Keine persönlichen Daten verwenden, DSGVO beachten, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich kenne die grundlegenden Datenschutzbestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und kann sie für meinen Arbeitsbereich anwenden.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich weiß, woran ich sichere Websites erkenne.
(Beispielsweise an der Abkürzung „https“ in der Adresszeile)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

6. Ich erkenne Scam-Attacken, wie z.B. Phishing-Mails, Malware, Überweisungs-Betrug, etc.

(Hiermit sind sämtliche Betrugsversuche im digitalen Arbeitsumfeld gemeint)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

7. Ich weiß, an wen ich mich wenden muss, wenn ich ein Sicherheits- oder Datenrisiko entdecke.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

8. Ich weiß, dass ein ungesperrter PC ein Sicherheits- und Datenschutzrisiko darstellt.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

9. Ich führe die vorgeschlagenen Software-Updates regelmäßig durch, um Sicherheitslücken zu minimieren.

(Zum Beispiel Windows-Updates)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

10. Ich kenne die Richtlinien für den Umgang mit Hardware (PC, Laptop, Diensthandy, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

11. Ich achte bei Bildschirmarbeit auf mein Wohlbefinden.

(Beispielsweise regelmäßige Pausen, Ergonomische Möbel, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

12. Ich kenne den Einfluss von digitaler Arbeit auf die Umwelt.

(Unter anderem den Stromverbrauch, Papierverbrauch beim Drucken, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

Lernen & Problemlösung

Es wird gefragt, ob Sie technische Probleme erkennen und geeignete technologische Lösungen finden. Auch Ihre Fähigkeit, digitale Tools zur Innovation von Prozessen und Produkten einzusetzen, wird erfragt. Zusätzlich wird Ihre Herangehensweise bei der Erlernung neuer Dinge beleuchtet.

1. Ich versuche technische Probleme an meinem Arbeitsplatz erstmal selbst zu lösen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich kann eine neue Aufgabe ohne bestehenden Lösungsansatz durch eine strukturierte Herangehensweise bewältigen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich versuche technische Probleme mittels Recherche im Internet zu lösen.
(Zum Beispiel mit der Hilfe von YouTube, Internet-Foren, Hersteller-Kontakt, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich kann eine aktuelle Problemlösung auf zukünftige Probleme übertragen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich teile eine gefundene Problemlösung mit Kolleg*innen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

6. Bei technischen Problemen helfen wir uns im Team gegenseitig.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

7. Ich arbeite schon jetzt mit Assistenzsystemen, um Fragen und Probleme zu lösen.
(Sensormatten, Gefühlserkennung, Chat-Bot, etc.)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

8. Ich nutze bei komplexen Quellen die Suchfunktion, um benötigte Informationen zu finden.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

9. Ich erweitere meine Kenntnisse und Fähigkeiten mit Online-Lerntools.
(Zum Beispiel Udemy-Kurse, YouTube, LearnBase, etc.).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

10. Ich kenne meine eigenen Digitalkompetenz-Lücken.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

11. Ich bringe Verbesserungsvorschläge für meinen Arbeitsbereich ein.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

12. Ich bin dafür offen, zukünftig neue technologische Entwicklungen an meinem Arbeitsplatz auszuprobieren.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

13. Ich setze neue technische Entwicklungen zur Erleichterung meiner Arbeit ein.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

14. Ich bin bereit Menschen in meiner Umgebung bei technischen Problemen zu helfen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

15. Fehler werden in meinem Arbeitsbereich als Lern- und Entwicklungschance gesehen.

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

16. Ich bin offen für digitale Werkzeuge, die älteren Menschen oder Menschen mit Behinderung im Alltag helfen können.

(Bsp.: Vorlese-App, Lernen über Online-Angebote, digitale Spielmöglichkeiten, etc.)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

IoT & „KI-Systeme“ in der Betreuung

In diesem Teil schauen wir in die Zukunft. „IoT“ steht für „Internet of things“ zu Deutsch „Internet der Dinge“. Dazu gehört zum Beispiel eine SmartWatch oder ein digitales Fitnessarmband. Zu den „KI-Systemen“ in unserem Bereich gehört beispielsweise das Programm „Copilot“. Bei den Fragen geht es darum, wie Sie technologische Entwicklungen einschätzen, die möglicherweise schon in naher Zukunft in Ihren Arbeitsalltag Einzug halten.

1. Ich würde gerne Gefühlsanalyse- oder Empfehlungssystemen bei meiner Arbeit verwenden. (Gefühlsanalyse- und Empfehlungssysteme unterstützen Mitarbeitende darin, den Überblick über die Stimmung von beispielsweise Bewohnern zu behalten. Sie können unter anderem in kritischen Gefühlslagen unserer Klienten rechtzeitig Alarm schlagen.)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

2. Ich kann mir vorstellen Systeme zur Bild- und Objekterkennung in meinem Arbeitsalltag zu nutzen.

(Diese werden meist in Verbindung mit Robotern eingesetzt, beispielsweise ein Wagen für Putzmittel oder Medikation, der selbstständig weiß, was für welchen Klienten entnommen werden soll, dies protokolliert und nachbestellt.)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

3. Ich würde gerne Hilfssysteme zur Spracherkennung und -ausgabe bei der Betreuung von Menschen nutzen.

(Zum Beispiel Roboter, die Geschichten erzählen und eine Unterhaltung führen können oder an der Sprache ihres Gegenüber das emotionale Befinden ablesen können.)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

4. Ich kann mir vorstellen, Unterstützungssysteme in meinem Arbeitsalltag zu nutzen.

(Beispielsweise ein Exoskelett, was beim Tragen von schwereren Lasten unterstützt).

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----

5. Ich würde gerne „KI-Systeme“ wie Copilot zur Unterstützung bei der Betreuung von Menschen verwenden.

(Durch Betreuungsvorschläge, Tipps zur Freizeitgestaltung unserer Klienten oder Ähnliches)

Nein	Eher Nein	Eher Ja	Ja
------	-----------	---------	----