



Feedbackgespräch Ehrenamtliche – Hinweise

Die Erfahrungen zeigen, dass die Durchführung eines Feedbackgesprächs sehr gewinnbringend für beiden Seiten sein kann. Im Rahmen eines Feedbackgesprächs, nimmt man sich die Zeit, die im Alltag oft fehlt, um den Einsatz der/s Ehrenamtlichen gemeinsam zu besprechen. Lob und Anerkennung können ausgesprochen, aber auch sensible Themen angesprochen werden. Im Austausch lassen sich manchmal darüber hinaus neue Ideen zur weiteren Zusammenarbeit finden. Diese Art des Gesprächs trägt dazu bei, dass der Einsatz der/s Ehrenamtlichen zu einem langfristigen Engagement wird, was sowohl im Interesse der/s Ehrenamtlichen als auch des Teams und vor allem der Kinder ist.

Vorbereitung

Inhaltlich:

- Rückmeldungen zur/m Ehrenamtlichen sammeln (Anwesenheit, Gestaltung des Angebots, wie das Angebot angenommen wird, Umgang mit den Kindern etc.)
- Bin ich mit der Durchführung der ehrenamtlichen Tätigkeit zufrieden?
- Bin ich mit der Zusammenarbeit zufrieden?
- Was finde ich an der Tätigkeit der/s Ehrenamtlichen gut?
- Wo sehe ich Verbesserungsmöglichkeiten?
- Habe ich Wünsche an die/den Ehrenamtliche*n?

Durchführung

1. Gesprächsphase: Einstieg

Begrüßung, Themenübersicht

2. Gesprächsphase: Mittelteil

Hier finden Sie eine Auswahl von Fragen, die Sie gemeinsam besprechen können:

- Was gefällt Ihnen gut an Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit?
- Worauf sind Sie stolz?
- Konnten Sie neue Erfahrungen sammeln?
- Was ist eine Herausforderung für Sie? Wie gehen Sie damit um?
- Gab es eine Situation, in der Sie sich unwohl gefühlt haben?
- Was würde Sie in Ihrer Tätigkeit unterstützen?
- Was finden Sie an unserer Zusammenarbeit gut?
- Was könnte in der Zusammenarbeit besser funktionieren?
- Haben Sie noch Wünsche an uns?
- Haben Sie noch eine Rückmeldung an uns?
- Was möchten Sie noch sagen?

3. Gesprächsphase: Abschluss

Zusammenfassung, ggf. weiteres Vorgehen besprechen, ggf. die/den Ehrenamtliche*n bitten, ihre/seine Erfahrungen schriftlich festzuhalten (z.B. mit einem O-Ton für die Infowand oder einem Absatz für eine Dokumentation/die Webseite), Dank aussprechen

Nachbereitung:

Reflexion des Ablaufs und ggf. Festhalten der Ergebnisse